

Objetivo (ISO 14001)	Indicador	Meta	Prazo	Resp.	Freq. de Medição	Monitoramento
1. Manter meta de consumo de energia buscando o uso racional permitindo que as reservas de energia permaneçam com maior disponibilidade e por maior tempo para toda a comunidade.	Consumo médio de KWH de 12 meses de 2008.	5.231 KWH	12/2009	Diretor, RD, Supervisores	Mensal pela Assit. Financeiro	Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Orientar soldadores. Desligar maquina de solda quando não estiverem em uso.			02/2009	2. Supervisores e Encarregados.		
2. Somente utilizar maquina de solda revisadas.			03/2009	3. Sup. IE		
3. Conscientizar todos os funcionários da Nippon.			03/2009	4. Diretor, RD		
2. Manter meta de consumo de água buscando o uso racional, permitindo que as reservas naturais permaneçam com maior disponibilidade e por maior tempo para toda a comunidade.	Consumo médio de M3 de 12 meses de 2008	68 M3	12/2009	Coord de Infra-Estrutura, Supervisores	Mensal pela Assit. Financeiro	Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Identificar vazamentos de água em instalações hidráulicas, tubos, registros, descargas em sanitários e eliminar os vazamentos.			04/2009	1. IE e Colaboradores		
2. Identificar uso indevido de consumo de água em lavagem da oficina e de carros. Evitar vazamentos na mangueira, evitar deixar a mangueira ligada com água sem a devida utilização. Orientar pessoa de lavagem.			04/2009	2. IE e Colaboradores		
3. Orientar e conscientizar a todos os empregados a evitar o desperdício de água durante o banho.			12/2009	3. Diretor, RD, Coordenadores		

3. Reduzir Aspectos considerados significativos, conforme avaliação de aspectos e impactos ambientais.	(Quantidade atual/Quantidade anterior)*100	Reduzir 10% de cada aspecto	12/2009	RD	Mensal pelo RD	Indicadores de Qualidade
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Comprar lâmpadas da melhor qualidade para uma maior duração.			02/2009	1. Supervisor de IE		
2. Armazenar as lâmpdas em local adequado e protegido.			02/2009	2. Supervisor de IE		
3. Fazer monitoramento anual da fumaça preta das máq/equipamentos a diesel.			02/2009	3. RD		
4. Realizar a troca de óleo lubrificante em postos autorizados.			02/2009	4. Supervisor de IE		
5. Realizar anualmente medição de ruído das máq/equipamentos.			06/2009	5. Supervisor de IE		
6. Comprar pilhas e baterias de melhor qualidade para uma maior duração.			02/2009	6. Supervisor de IE		
Objetivo (ISO 9001)	Indicador	Meta	Prazo	Resp.	Freq. de Medição	Monitoramento
1. Manter clientes satisfeitos para garantir a qualidade dos serviços prestados.	% de Satisfação do Cliente	90%	12/2009	Diretor	Trimestral	Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Conscientizar e treinar pessoal para melhorar o atendimento as solicitações do cliente.			03/2009	1. Diretor		
2. Avaliar e atender melhorias sugeridas pelo cliente.			12/2009	2. Diretor		
2. Diminuir índice de absenteísmo.	Índice de absenteísmo (horas perdidas/horas trabalhadas)	Máximo de 2%	12/2009	RH	Mensal	Indicadores de RH / Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Atender as solicitações do cliente e os requisitos contratuais.			12/2009	1. Diretor		
3. Manter o cumprimento do plano de treinamento.	Número de treinamentos programados x realizado.	Realizar 90% dos treinamentos.	12/2009	RH	Mensal	Indicadores de RH / Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Elaborar o Plano de treinamento e divulgar para todos.			02/2009	1. RH		
2. Programar a realização dos treinamentos.			02/2009	2. RH		
4. Garantir atendimento aos requisitos legais aplicáveis a Nippon.	% de atendimento da relação de legislações aplicáveis.	Atender 100% das legislações	12/2009	RD	Trimestral	Planilha de Legislação
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Elaborar check list para verificação de cada legislação identificada como aplicável a Nippon.			03/2009	1. RD		
2. Fazer relatório do monitoramento e divulgar para realização das ações necessárias.			12/2009	2. RD		

5. Realizar reuniões mensais para garantir a melhoria contínua do sistema.	Número de reuniões realizada no mês	Realizar no mínimo 12 reuniões ao ano.	12/2009	RD	Mensal	Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Programar e divulgar calendário de reuniões.			01/2009	1. RD		
6. Realizar auditorias internas nos contratos.	Realizado / Previsto	Realizar 01 auditoria no ano por contrato	12/2009	Coord. Qualidade / Eng. de Segurança	Anual	Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Agendar a auditoria e realizar			12/2009	Coord. Qualidade / Eng. Segurança		
7. Realizar Auditoria nos Fornecedores	Realizado / Previsto	Realizar no mínimo em 20% dos fornecedores	12/2009	Infra-Estrutura	Anual	Indicadores de Infra-Estrutura
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Elaborar um plano para programação com os fornecedores			11/2009	1. Assistente de Compras		
2. Programar e realizar as auditorias			12/2009	2. Assistente de Compras/Assistente de Qualidade/Assistente Administrativo		
Objetivo (OHSAS 18001) Indicador Meta Prazo Resp. Freq. de Medição Monitoramento						
1. Realizar Inspeções de segurança na sede e nos contratos.	Número de inspeções.	Realizar 1 (uma) inspeção bimestralmente.	12/2009	Téc. Seg.	Bimestral	Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Programar e divulgar o planejamento das Inspeções do ano e acompanhar bimestralmente.			02/2009	1. RD		

2. Manter a prática do Programa de Segurança na sede e principalmente nos contratos.	Quantidade de programas atualizados.	Atualizar todos os programas.	12/2009	RD	Semestralmente	Plano de Ação / Planejamento de Auditoria Interna 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Verificar atualizações dos programas de segurança			01/2009	1. Eng. de Segurança, RD		
2. Divulgar os funcionários o programa de segurança			02/2009	2. Eng. de Segurança e Téc. Segurança		
3. Acompanhar o cumprimento do programa			12/2009	3. RD		
3. Sistematizar as reuniões mensais de segurança com os colaboradores.	% de reuniões de segurança realizadas	Realizar 80% das reuniões programadas na sede e nos contratos da Nippon.	12/2009	RD	Mensal	Indicadores Contratos
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Realizar mensalmente as reuniões.			12/2009	1. Tec. segurança, Eng. Segurança, Supervisores, Diretor, RD		
2. Verificar cumprimento mensal.			12/2009	2. Diretor, RD		
4. Reduzir Índice de acidentes	Número de acidentes no ano.	Reduzir para 0 (zero) número de acidentes sem afastamento.	12/2009	Téc. Segurança.	Mensal	Indicadores de RH / Quadro de Gestão 2009
<u>Meios:</u>			<u>Prazo</u>	<u>Responsáveis</u>		
1. Realizar treinamentos na área de segurança, procedimentos seguros. EPI's para conscientizar os colaboradores.			12/2009	1. Téc Segurança		
2. Divulgar quantidade de dias sem acidentes. Comprar quadro.			05/2009	1. IE		

Objetivo (SA 8000)	Indicador	Meta	Prazo	Resp.	Freq. de Medição	Monitoramento
1. Reduzir processo trabalhista	Número de Processos abertos.	Menos de 05 processos/ano	12/2009	RH	Mensal	Indicadores de RH / Quadro de Gestão 2009
Meios:			Prazo	Responsáveis		
1. Melhorar a relação pessoal entre líderes e liderados através de reuniões mensais e formulário de comunicação.			12/2009	1. Supervisores e Diretor		
2. Acompanhar andamento dos processos abertos.			12/2009	2. RH		
2. Elaboração e Implantação da Avaliação de Satisfação do Funcionário	% em satisfação dos colaboradores	Ter 80% dos funcionários satisfeitos.	12/2009	RH	Mensal	Indicadores de Social
Meios:			Prazo	Responsáveis		
1. Enviar formulário de avaliação de satisfação do funcionário para preenchimentos dos mesmos.			02/2009	1. RH		
2. Acompanhar e quando necessário solucionar insatisfações caso existam.			12/2009	2. RE		
3. Redução de horas extras	Número de horas extras realizadas por funcionário.	Duas horas extras por dia para cada colaborador.	12/2009	Diretor	Mensal	Indicadores de RH / Quadro de Gestão 2009
Meios:			Prazo	Responsáveis		
1. Comunicar e conscientizar as lideranças dos contratos a evitar realização de horas extraordinárias.			12/2009	1. Diretor.		

Aprovação,

Diretor Comercial

Diretor Técnico